

本庁舎宿日直員（会計年度任用職員）募集内容

業 務 内 容	終業時刻後及び土・日・休日における電話対応、戸締り、巡視等 （断続勤務、3名のローテーション）
応 募 資 格	不問
雇 用 期 間	令和6年1月12日から令和6年3月31日まで （勤務態度、健康状態等に問題がない場合、令和7年3月31日まで更新される予定です。）
給 与	宿直1回当たり12,430円、日直1回当たり8,200円。なお、年末年始（12月29日から翌年の1月3日まで）における勤務については、前記金額の半額を加給します。また、通勤に要する経費（交通費）を、職員に準じて支給します。なお、前記以外の給与（賞与、退職金を含む。）は、一切支給しません。
給 与 支 給 日	勤務した月分を、翌月の16日（その日が土曜日で前日の金曜日が休日でないときは15日に繰り上げ、その日が土曜日（前記以外）、日曜日又は企業団の休日に当たるときは順次繰り下げ）に支給します。
勤 務 時 間 等	① 毎週日曜日から土曜日までの宿直（午後5時30分から翌日の午前8時45分まで） ② 土日及び企業団の休日における日直（午前8時45分から午後5時30分まで）
年次有給休暇	雇用開始日から6カ月継続勤務し、全労働日の8割以上出勤した時点で5日を付与します。
年次有給休暇取得時給与保証額	① 宿直1回につき12,430円 ② 日直1回につき 8,200円
加 入 保 険	社会保険一般
勤 務 場 所	阪神水道企業団本庁舎 （神戸市東灘区西岡本3丁目20-1 JR住吉駅徒歩8分） ※詳しくは、当企業団ホームページにてご確認ください。
選 考 方 法	書類選考、面接
応 募 書 類	履歴書（写真付、PCと送受信ができるEメールアドレス記載のこと） 職務経歴書 ※提出書類は一切返却できませんので、ご了承ください。
募 集 締 切	12月15日（金）必着
募 集 人 数	1人
書類送付先 （問い合わせ先）	阪神水道企業団 総務部 総務課 職員係（本庁舎3階） 〒658-0073 神戸市東灘区西岡本3丁目20番1号 TEL 078（431）1893【職員係直通】 URL https://hansui.org/ e-mail saiyo@hansui.or.jp