

工事情報共有システム使用要領（試行）

1 目的・概要

「工事情報共有システム使用要領（試行）」（以下「本要領」という。）は、「受発注者のコミュニケーション円滑化」、「工事書類の処理の迅速化」、「監督検査業務の効率化」等を実現することを目的とし、情報通信技術を活用して受発注者間など異なる組織間で情報を交換・共有する工事情報共有システム（以下「システム」という。）を使用するに当たり、適用基準、対象範囲、受発注者が留意する事項等を定めたものである。

2 対象工事

阪神水道企業団（以下「企業団」という。）が発注する建設工事及び業務委託を対象とする。

システムの使用は、発注者が推奨する場合、又は、受注者の申し出がある場合に、受発注者協議による合意の上で行うものとする。

3 対象となる帳票

システムで扱うことができる帳票は、電子化が可能な全書類とし、電子化が困難なもの他、必要に応じて受発注者協議による合意の上、扱うものとする。

システムを利用した工事に関する帳票は、「水道施設設計業務委託一般仕様書（阪神水道企業団）」、「土木一般仕様書（阪神水道企業団）」、「保守業務委託一般仕様書（阪神水道企業団）」、「機械・電気設備工事一般仕様書（阪神水道企業団）」（以下「一般仕様書等」という。）における「書面」として認められるものとする。

また、工事に関する帳票内で、様式番号や受発注者を指す単語などが一般仕様書等と異なる部分は、協議の上、修正すること。

4 システム

(1) システムの選定

使用するシステムは、別表に示すシステムの中から、受注者が選択すること。

(2) システム提供者との契約

システムの利用に当たり、システム提供者との契約及び利用の申し込みは受注者が行うものとする。

(3) 費用

システム使用に要する経費は、受注者の負担によるものとする。

(4) 利用者

利用者としてシステムに登録する者は、下記を原則とする。

受注者：現場代理人、監理（主任）技術者

発注者：監督員（総括監督員、主任監督員、担当監督員）、検査員（決定した後に追加する）、

工事施行課長（当企業団工事施行規程第2条第3号に定める課、場、センター及び所の長をいう。）

ただし、上記以外の者を登録する場合は、受発注者協議による合意の上で行うものとする。

5 事前協議

システムの活用に当たっては、契約後速やかに受発注者間で協議を行い必要事項について確認を行うこと。受注者は、工事着手前に「事前協議シート」を監督員に提出し承諾を得ること。

6 電子納品

電子納品については、「電子納品運用指針（建設コンサルタント業務等・建設工事編）」に基づいて実施する。なお、システムで扱った工事関係書類についても、電子納品の対象とする。

7 検査

システムを利用した工事では、電子検査を実施することができる。

電子検査の実施に当たっては、「電子検査要領」によること。

8 使用上の留意点

使用に当たり、受発注者ともに下記について留意すること。

- (1) 使用者はID・パスワードの管理、操作端末の管理等を徹底し、情報漏洩等の防止を図ること。また、情報漏洩等に該当する事案が生じた場合には、速やかに契約の相手方に報告すること。

9 その他

本要領で定めのない事項については、受発注者が協議の上、決定するものとする。

（参考）「土木工事の情報共有システム活用ガイドライン」（国土交通省）

http://www.cals-ed.go.jp/cri_guideline/

別表 システム一覧

システム名	提供企業
information bridge	株式会社アイサス
工事情報共有システム	株式会社建設システム
RevSIGN	株式会社建設システム
basepage	川田テクノシステム株式会社
電納 ASPer	株式会社建設総合サービス
現場クラウド One	株式会社現場サポート
工事監理官	株式会社トイックス
工事監理官	日本電気株式会社
BeingCollaboration	株式会社ビーイング
BeingCollaboration PM	株式会社ビーイング

附則 本要領は、令和6年3月1日より施行する。

工事情報共有システム 事前協議シート

協議日	年 月 日
-----	-------

■工事情報

契約番号（注1）	工期	～
工事名		

■協議者情報

発注者	監督課名	
	監督員氏名	
	E-mail	
受注者	社名	
	担当者氏名	
	E-mail	

■使用ソフト（CADソフト名、ソフトウェアバージョンを記入すること）

ソフトウェア	バージョン	確認事項
WORD		—
EXCEL		—
受注者側 CAD ソフト名 ()		・監督員との協議により、オリジナルデータを提出する場合は、別途電子媒体で提出すること

■工事帳票の交換・共有方法

情報共有システムの利用	<input type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない
ASP サービス名称	
対象とする工事帳票	<input type="checkbox"/> 工事打合簿 <input type="checkbox"/> 材料承諾申請書 <input type="checkbox"/> 工事履行報告書 <input type="checkbox"/> 段階確認書 <input type="checkbox"/> 確認・立会依頼書 <input type="checkbox"/> その他 ()

■電子納品対象項目（電子納品対象工事のみ記入）

対象項目	内容	格納フォルダ
概要書	—	—
事前協議シート	—	—
報告書	構造計算書 ...	運用指針（簡易版）（案）のとおり
図面	完成図	運用指針（簡易版）（案）のとおり
写真	ダイジェスト版、不可視部など	運用指針（簡易版）（案）のとおり