

# 郵便応募型入札の手引き

(指名競争入札)

阪神水道企業団  
総務課 契約係

この手引きでは、郵便応募型入札（以下「郵便入札」という。）に必要な手続きや注意事項を記載しています。

入札に参加される場合は、下記の内容を十分にご理解いただいた上で入札を行ってください。

## 1 入札（郵送）の方法

- ① 入札書等の入った封筒の郵送方法は、**一般書留・簡易書留・特定記録郵便**のいずれかの方法に限ります。**(持参は受け付けません。)**
- ② **郵送した入札書は、いかなる理由があっても書き換え、引き替え、または撤回することはできません。**
- ③ 郵送する際に郵便局から交付される「書留・特定記録郵便物受領証」は入札が終了するまで大切に保管してください。

## 2 郵送先

〒658-0073

神戸西岡本郵便局留

阪神水道企業団総務課契約係 宛

## 3 封筒の作成について

- ① 封筒及び入札書は、案件ごとに作成してください。
  - ② **封筒は、長形3号又は角形2号の大きさのものを使用してください。**
  - ③ 封筒の表面には、所定の専用ラベル（※）に必要事項を記入のうえ糊付けし、「**入札書在中**」と朱書きしてください。
  - ④ 封筒へは、**入札書**を入れてください。
  - ⑤ 封はしっかり糊付けし（セロテープは不可）、**企業団に届けている代表者印で封印**してください。
- ※ 専用ラベルは企業団ホームページからダウンロードして使用してください。

## 4 入札書の作成について

- ① 入札書の様式については、所定の様式を企業団ホームページからダウンロードして使用してください。
- ② 入札書は1件につき1枚とします。同一の入札書に2件以上の入札事項を連記したものは無効とします。
- ③ 入札書の日付は、「開札日」を記入してください。(提出期限日ではありませんので注意してください。)

## 5 無効となる入札

次のいずれかに該当する場合は、入札を無効とします。

- ① 持参及び指定した郵送方法以外（普通郵便、速達、小包郵便、宅急便等）の方法による入札。
- ② 長形3号又は角形2号以外の封筒を使用したもの。
- ③ 入札に参加する資格がない者がした入札。
- ④ 期限までに所定の場所に到達しなかった入札。
- ⑤ 封筒に記載された案件名と入札書に記載された案件名が異なる場合。
- ⑥ 封筒に封印のないもの。
- ⑦ 入札書に記名押印を欠くもの。
- ⑧ 金額の表示を改ざんし、又は訂正したもの。
- ⑨ 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭であるもの。
- ⑩ 当該入札に関係のないことが記入されているもの。
- ⑪ 同一の入札書に2件以上の入札事項を連記したもの。
- ⑫ 封筒に入札書を2通以上入れた場合（2件とも無効）。
- ⑬ 明らかに不正による入札と認められるもの。
- ⑭ その他指定された入札条件に違反したもの。

## 6 入札書の提出期限

- ① 入札書の提出期限は入札執行通知に記載のとおりとします。
- ② 提出期限後に到達した入札書は無効となります。

## 7 入札(開札)方法

- ① 再入札は原則1回とします。
- ② 入札参加者は開札に立会うことができます。入札参加者から立会人が居ない場合は契約事務に関係のない企業団職員が行います。
- ③ **立会を希望する場合は開札立会申込書(※)を開札時に提出してください。**
- ④ 開札は指定する郵便方法で郵送された封筒が未開封であることを立会人が確認した後に行います。

- ⑤ 同価による最低価格入札者が2人以上ある時は、立会人がくじ引きによって落札者を決定します。この場合において、最低価格入札者が立会人として参加している場合はその方にくじを引いていただきます。参加していない場合は契約事務に関係のない企業団職員がくじ引きを行います。

※ 開札立会申込書は企業団ホームページからダウンロードして使用してください。

## 8 落札の通知

落札者を決定したときは、速やかに落札者へ通知します。

## 9 異議の申し立て

- ① 入札者は開札後、この郵便入札の手引き及び関係法令等の入札条件の不知又は内容の不明を理由として、異議を申し立てることはできません。
- ② 郵便事故等により入札書が企業団へ到達しなかったことに対する異議を申し立てることはできません。

## 10 その他

- ① 上記のほか、入札執行通知を熟知し、入札書を郵送してください。  
企業団では、入札書の到達の有無に関する問い合わせには一切対応いたしません。

以上